

TP. Hồ Chí Minh, ngày 7 tháng 7 năm 2023

Số: 106/KH-THPT THĐ

KẾ HOẠCH
Tiếp nhận học sinh trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2023 – 2024

Căn cứ Công văn số 1682/GDDĐT-KTKĐCLGD, ngày 11 tháng 4 năm 2023 của Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 87/KH-THPT THĐ ngày 31 tháng 5 năm 2023 về tổ chức các hoạt động hè 2023;

Trường THPT Trần Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch tiếp nhận học sinh trúng tuyển vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2023 - 2024 như sau:

1. Thời gian: Từ ngày 10 tháng 7 đến ngày 28 tháng 7 năm 2023.

2. Nội dung:

STT	Nội dung	Hướng dẫn thực hiện	Thời gian
1	Công bố danh sách trúng tuyển (Trực tiếp và Trục tuyển)	Học sinh (PHHS) xem danh sách trúng tuyển tại bảng thông báo của nhà trường (<i>đặt trước phòng số 01</i>) và trên website: thpttranhungdao.hcm.edu.vn hoặc fanpage: THPT Trần Hưng Đạo – Gò Vấp	8h00 Thứ 2, ngày 10/7/2023 Trường dán, đăng danh sách học sinh trúng tuyển.
2	Xác nhận nhập học (Trục tuyển)	- Học sinh (PHHS) đăng nhập vào website tuyensinh10.vietschool.vn nhập tên đăng nhập, mật khẩu (<i>do nhà trường cấp thông qua tin nhắn điện tử vietschool</i>) vào hệ thống để xác nhận nhập học và điền thông tin (<i>hướng dẫn: Phụ lục đính kèm</i>)	12/7/2023 đến hết ngày 21/7/2023



3	Họp PHHS (Trực tiếp)	PHHS tham dự họp tại trường để nghe giới thiệu chương trình học, hướng dẫn đăng ký môn lựa chọn, chuyên đề học tập..., đăng ký bán trú, đăng ký lớp tăng cường tiếng Anh.	8g00, Chủ Nhật ngày 16/7/2023 (tại sân trường)
4	Tiếp nhận hồ sơ nhập học (Trực tiếp)	Học sinh (PHHS) đến trường nộp hồ sơ nhập học gồm: 1. Phiếu đăng ký môn học, chuyên đề lựa chọn, đăng ký bán trú, lớp tiếng Anh tăng cường... <i>(theo mẫu của trường cung cấp)</i> ; 2. Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2023 và thi tuyển vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2023-2024; 3. Phiếu báo điểm tuyển sinh 10 trên đó có điểm thi và 3 nguyện vọng; 4. Học bạ cấp trung học cơ sở (bản chính); 5. Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời do các cơ sở giáo dục cấp và nộp bản chính văn bằng khi được Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp phát; 6. Giấy khai sinh được kiểm tra từ hồ sơ đăng ký dự thi vào lớp 10; 7. Giấy xác nhận được hưởng chính sách ưu tiên (nếu có) do cơ quan có thẩm quyền cấp.	- Từ 17/7 đến 21/7/2023 - Thời gian làm việc: + Sáng: từ 7g30 đến 11g30 + Chiều: từ 13h30 đến 16h00
5	Tổng kết	- Họp tổng kết - Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo - Hoàn thành dữ liệu	Từ ngày 24-28/7/2023

3. Phân công thực hiện

3.1. Thầy Hàn Thanh Tùng – Hiệu trưởng: Phụ trách chung

3.2. Các phân công khác:

STT	Nội dung	Người phụ trách	Người thực hiện
1	Công bố danh sách trúng tuyển, thông báo việc tiếp nhận hồ sơ đến học sinh; PHHS (dán ở bảng thông báo; nhắn tin điện tử; đăng website...)	Cô Phạm Thị Hồng Lâm	Cô Huỳnh Thị Kim Xuyên
2	Xác nhận nhập học (Trực tuyển)	Cô Phạm Thị Hồng Lâm	Cô Huỳnh Thị Kim Xuyên
3	Họp PHHS - Chuẩn bị nội dung hướng hướng dẫn PHHS; Chuẩn bị mẫu phiếu đăng ký... - Chuẩn bị CSVC họp PHHS dưới sân trường - Trang trí sân khấu, hỗ trợ đón PHHS...	Cô Phạm Thị Hồng Lâm Thầy Nguyễn Quốc An	Cô Phạm Thị Hồng Lâm Theo phân công
4	Tiếp nhận hồ sơ nhập học	Cô Phạm Thị Hồng Lâm	
	Tiếp nhận hồ sơ, nhập liệu		Thầy Trần Cao Sinh Cô Bùi Thị Thanh Hương Cô Huỳnh Thị Kim Xuyên
	Tư vấn hướng dẫn		Hội đồng TS 10 (Theo phân công)

Nơi nhận:

- Phòng KTKĐCLGD Sở GD &ĐT “để báo cáo”;
- Hội đồng tuyển sinh “để thực hiện”;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Hàn Thanh Tùng

